

Identifikationsnummer  
(wird vom Büro ausgefüllt):

## Abrechnungsbildung (intern)

für Ausgaben des Diözesanverbandes der Katholischen jungen Gemeinde

Name: \_\_\_\_\_

Anlass: \_\_\_\_\_

Geschäft/Firma: \_\_\_\_\_

Rechnungsdatum: \_\_\_\_\_

Zweck:     Verpflegung (auch Getränke)     Fahrtkosten (auch Tankkosten)     Unterkunft  
 Honorar     Materialanschaffung     sonstiges (wenn ja, was \_\_\_\_\_)

Ich bitte um Erstattung meiner Auslagen auf folgendes Konto.

IBAN: \_\_\_\_\_     bereits bekannte IBAN nutzen

Budget	Betrag in €	Verwendungszweck
Summe:		

Datum, Unterschrift: \_\_\_\_\_

**(Bei Verpflegung) Teilnehmende:**


falls notwendig, bitte auf der Rückseite weiterschreiben!

Von der Geschäftsführung überprüft:

Datum, Unterschrift: \_\_\_\_\_